

Przedmiot zamówienia	Stworzenie interaktywnego narzędzia do tworzenia wieloletnich planów finansowych oraz zarządzania długiem przez jednostki samorządu terytorialnego
Tryb	Przetarg ograniczony z uwzględnieniem procedury przyspieszonej
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka	

Poznań dnia 15 stycznia 2010 roku

Zapytanie zawiera:

Część I Instrukcja dla oferentów	3
1.1 Informacje ogólne	3
1.1.1 Zamawiający	3
1.1.2 Tryb udzielenia zamówienia	3
1.1.3 Miejsce i termin publikacji ogłoszenia o przetargu.....	3
1.1.4 Przygotowanie i złożenie oferty	4
1.1.5 Przebieg postępowania	4
1.1.6 Informacje uzupełniające	5
1.1.7 Opis przedmiotu zamówienia	5
1.1.8 Opis sposobu przedstawiania ofert częściowych i wariantowych.....	5
1.1.9 Termin wykonania zamówienia	5
1.1.10 Warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Oferenci	5
1.1.11 Opis sposobu przygotowania ofert	6
1.1.12 Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	7
1.1.13 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Oferentami.....	7
1.1.14 Termin, do którego Oferent będzie związany złożoną ofertą	7
1.1.15 Miejsce i termin składania ofert	8
1.1.16 Miejsce i termin otwarcia ofert	8
1.1.17 Informacje o trybie otwarcia i oceny złożonych ofert.....	8
1.1.18 Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej	8
Część II Formularz oferty oraz formularz cenowy	9
Część III Opis przedmiotu zamówienia	10
1.2 Koncepcja rozwiązania.....	10
1.2.1 Dane	10
1.2.2 Raporty i wykresy	11
1.2.3 Import danych	11
1.2.4 Export danych	12
1.2.5 Przejście na nowy rok	12
1.2.6 Możliwość zapisywania wielu scenariuszy	12
1.2.7 Drukowanie	13
1.2.8 Obsługa słowników	13
1.2.9 Administracja użytkownikami	13
1.2.10 Architektura techniczna rozwiązania	14
1.2.11 Architektura fizyczna rozwiązania	15
1.2.12 Ergonomia rozwiązania	15
1.3 Testy	16
1.4 Wdrożenie.....	16
1.5 Szkolenia	16
1.6 Dokumentacja	17
Część IV ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY I WARUNKI GWARANCJI	18

Część I Instrukcja dla oferentów

1.1 Informacje ogólne

1.1.1 Zamawiający

Zamawiającym jest:

Inwest e-Finance Sp. z o.o.

Adres: Krasińskiego 16, 60-830 Poznań

Telefon: (61) 851-86-77

Fax: (61) 851-86-77

E-mail: e-finance@ic.poznan.pl

1.1.2 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego z uwzględnieniem procedury przyspieszonej. Oferty zostaną rozesłane do wybranych firm. Firmy te zostały zweryfikowane wcześniej pod kątem znajomości tematów spokrewnionych z funkcjonalnością niniejszego zamówienia i wykazały się odpowiednią ilością zasobów do wykonania systemu. Zapewniają również że spełniają pozostałe wymagania, które w pełni zostały zebrane w niniejszym zapytaniu. Złożenie oferty będzie formalnym potwierdzeniem wymagań.

1.1.3 Miejsce i termin publikacji ogłoszenia o przetargu

Postępowanie prowadzone jest w Poznaniu przy ul. Krasińskiego 16, w siedzibie firmy Inwest e-Finance Sp. z o.o. Oferty należy składać w siedzibie firmy do dnia 29 stycznia 2010 roku do godziny 12.00. Otwarcie ofert nastąpi 29 stycznia 2010 roku o godzinie 12.15 w siedzibie firmy.

1.1.4 Przygotowanie i złożenie oferty

- Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferent, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
- Ofertę sporządza się wyłącznie w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
- Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do złożenia oferty.
- Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów bądź kserokopii.
- Dokumenty przedstawione w formie oryginałów muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty.
- Dla określonych przez Zamawiającego wymagań należy wyczerpująco opisać sposób spełnienia wymagania. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania jedynie oświadczeń o spełnianiu wymagań.
- W ramach projektu zezwala się zlecenie podwykonawstwa. Na szczegóły zlecenia podwykonawstwa Zamawiający może wyrazić zgodę po wcześniejszym ustaleniu z Oferentem co do zakresu i odpowiedzialności za powierzone zadania, przed podpisaniem umowy.

1.1.5 Przebieg postępowania

- Postępowanie rozpoczyna się ogłoszeniem i rozesłaniem do wybranych firm.
- Zainteresowani Oferenci składają wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków, które zostały opisane w ogłoszeniu.
- Na podstawie złożonych wniosków Zamawiający kwalifikuje Oferentów do dalszego postępowania.
- Zamawiający zaprasza do składania ofert Oferentów, którzy zostali zakwalifikowani do postępowania, przekazując im zaproszenie do składania ofert i niniejsze Zapytanie ofertowe, zwane dalej również specyfikacją.

- Oferenci składają oferty w miejscu i terminie określonym w zaproszeniu do składania ofert.
- Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę i zawiera umowę z Oferentem, który tę ofertę złożył.

1.1.6 Informacje uzupełniające

Projekt będzie współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 8: Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działania 8.1 - Wspieranie działalności gospodarczej w dziedzinie gospodarki elektronicznej.

1.1.7 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja projektu Stworzenie interaktywnego narzędzia do tworzenia wieloletnich planów finansowych oraz zarządzania długiem przez jednostki samorządu terytorialnego. Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia znajduje się w Części III niniejszej specyfikacji.

1.1.8 Opis sposobu przedstawiania ofert częściowych i wariantowych

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.1.9 Termin wykonania zamówienia

30 września 2010 roku.

1.1.10 Warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Oferenci

Oferty w postępowaniu mogą składać wyłącznie Oferenci zaproszeni do złożenia ofert. Nie dopuszcza się żadnej zmiany tożsamości Oferentów (dotyczy również Oferentów składających wspólną ofertę).

1.1.11 Opis sposobu przygotowania ofert

Oferta winna zawierać wypełniony Formularz oferty i cenowy zamieszczony w Części II oraz niżej wymienione dokumenty:

- Opis oferowanego rozwiązania zawierający odniesienia do opisu przedmiotu zamówienia w sposób nie budzący wątpliwości oraz zapewniający spełnienie oczekiwań Zamawiającego zawartych w opisie przedmiotu zamówienia i wymaganiach. Niespełnienie oczekiwań Zamawiającego w tym zakresie powoduje odrzucenie oferty.
- Opis stosowanego przez oferowane rozwiązanie motoru bazy danych oraz zarys struktury bazy danych oferowanego rozwiązania.
- Opis architektury oferowanego rozwiązania zawierający, co najmniej:
 - Schemat systemu,
 - Opis systemu,
 - Funkcje systemu,
 - Opis zastosowanych technologii,
 - Opis bezpieczeństwa systemu,
 - Integrację z systemami zewnętrznymi,
 - Infrastruktura techniczna.
- Formatki ekranowe oferowanego rozwiązania, wykazujące, że oferowane rozwiązanie spełnia oczekiwania Zamawiającego zawarte w opisie przedmiotu zamówienia. Dla każdej z formatek musi zostać przygotowana referencja łącząca ją z konkretnym modulem zawartym w opisie przedmiotu zamówienia oraz modulem oferowanego rozwiązania.
- Propozycje wizualizacji wykresów budowanych dynamicznie na podstawie wprowadzanych danych.
- Wykaz i parametry wymaganego sprzętu do obsługi aplikacji.
- Plan i metodykę szkoleń.
- Wybór metodyki zarządzania projektami. Preferowaną metodyką zarządzania projektem jest PRINCE2. Wybór metodyki będzie brany pod uwagę przy ocenie oferty.
- Harmonogram wdrożenia rozwiązania z wyróżnieniem najważniejszych kamieni milowych oraz proponowany system monitorowania postępów oraz raportowania wyników.

1.1.12 Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
- Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym a Oferentami, będą przekazywane pisemnie.
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
- Oferent może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zamówienia.
- Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści Zamówienia wpłynie na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.
- Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Oferentom, którym doręczono Zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie ,przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji zamówienia. Dokonane w ten sposób modyfikacje przekaze niezwłocznie wszystkim oferentom, którym przekazano Specyfikację Zamówienia. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią tej specyfikacji.

1.1.13 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Oferentami

Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami Zamawiający upoważnia:

w sprawach formalnych i merytorycznych: Krzysztof Grybionko – Prezes Zarządu.

1.1.14 Termin, do którego Oferent będzie związany złożoną ofertą

- Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

1.1.15 Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w terminie do 29 stycznia 2010 roku do godziny 12.00.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.

1.1.16 Miejsce i termin otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w terminie 29 stycznia 2010 roku o godzinie 12.15

1.1.17 Informacje o trybie otwarcia i oceny złożonych ofert

Oferty zostaną przeanalizowane przez komisję wyznaczoną z ramienia Zamawiającego i na podstawie kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wyłoniona oferta wygrywająca.

Termin: 29 stycznia 2010 roku godzina 12.15

O wyborze oferty zainteresowane strony zostaną powiadomione poprzez pocztę email i/lub pisemnie.

1.1.18 Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

Do wyliczenia najkorzystniejszej oferty brane pod uwagę będą następujące kryteria:

- Cena – max 40%,
- Koncepcja rozwiązania – max 20%,
- Skalowalność rozwiązania – max 10 %,
- Wydajność systemu – max 10%,
- Zastosowana metodologia zarządzania projektem – max 20%.

Wzór na wyliczenie najkorzystniejszej oferty:

Oferta (max 100%) = Cena (max 40%) + Koncepcja (max 20%) + Skalowalność (max 10%)
+ Wydajność (max 10%) + Metodologia (max 20%)

Część II Formularz oferty oraz formularz cenowy

[pieczęć oferenta]	Inwest e-Finance Sp. z o.o. Adres: Krasińskiego 16, 60-830 Poznań Telefon: (061) 851-86-77 Fax: (061) 851-86-77 E-mail: e-finance@ic.poznan.pl
--------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

W odpowiedzi na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu ograniczonym na realizację projektu stworzenie interaktywnego narzędzia do tworzenia wieloletnich planów finansowych oraz zarządzania długiem przez jednostki samorządu terytorialnego, składamy niniejszą ofertę:

FORMULARZ CENOWY

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena brutto wynosi ogółem: pln
Słownie: pln
Cena netto wynosi ogółem: pln
Słownie: pln
Podatek VAT % wynosi ogółem: pln
Słownie: pln

FORMULARZ OFERTY

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie doroku.
Oświadczamy, że na dostarczone oprogramowanie udzielimy gwarancji, zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu Ofertowym.
Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone w Zapytaniu Ofertowym.
Oświadczamy, że istotne warunki umowy zawarte w Zapytaniu Ofertowym, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym i uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
Informujemy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na okres 60 dni od terminu złożenia oferty. Oferta została złożona w 1 egzemplarzu na kolejno ponumerowanych stronach oraz w formie płyty CD.

Podpis uprawnionego przedstawiciela Oferenta	Data.....
----------------------------------------------	-----------

Część III Opis przedmiotu zamówienia

1.2 Koncepcja rozwiązania

Rozwiązanie ma na celu usprawnienie pracy nad budżetem jednostek administracyjnych zarządzających gminami, jak i miastami wojewódzkimi. Celem jest zapewnienie pełnej funkcjonalności instrumentów wykorzystywanych w planowaniu. Rozwiązanie musi spełniać wymagania prawne, w tym ustawowe, którym podlegają jednostki budżetowe. Wymaganiem jest wobec tego zaprojektowanie i wykonanie systemu skalowalnego i elastycznego, który pozwoli na szybkie wprowadzanie zmian wymaganych przez Ustawodawcę.

Koncepcja rozwiązania opiera się na naszym wieloletnim doświadczeniu w pracy z samorządami. W ramach tych doświadczeń zamodelowaliśmy zbiory danych które należy dostarczyć i odpowiednio przetworzyć z wykorzystaniem różnego rodzaju i stopnia skomplikowania reguł wyliczeniowych. System ma pozwalać w łatwy i intuicyjny sposób kolekcjonować dane i na ich podstawie prezentować w formie raportów i wykresów prognozowane plany budżetowe na następne dziesięciolecia.

System obejmuje takie obszary zarządzania i planowania jak:

- Zarządzanie aktualnie zawartymi kredytami i pożyczkami wraz z możliwością planowania ich wpływu w przyszłych latach,
- Planowane kredyty i pożyczki wraz z obrazem ich wpływu na przyszłe zobowiązania i budżet,
- Zarządzanie obligacjami,
- Planowanie budżetu zgodnie z wymaganiami prawa,
- Zestawianie danych budżetowych z uwzględnieniem wydatków i do kodów,
- Planowanie inwestycji,
- Projekcje przepływów pieniężnych (Cash flow) i analiz wskaźnikowych,
- Edycję klasyfikacji budżetowej.

1.2.1 Dane

Dla każdego z obszarów funkcjonalnych system musi być gotowy na kolekcjonowanie danych w postaci zarówno syntetycznej jak i analitycznej. Początkowe dane wprowadzane są jako archiwalne w postaci importu danych, jak też w ramach wprowadzania danych tzw. początkowych w poszczególnych formularzach edycyjnych. Dane aktualnie planowane są

następnie zastępowane danymi rzeczywistymi i stanowią punkt wyjścia dla planowania przyszłości. Wprowadzane dane należy sukcesywnie wyliczać. Ze względu na ilość operacji wyliczeniowych, jakie wykonywane są na danych, zalecane jest przetrzymywanie wyliczonych danych, które są z kolei podstawą do następnych wyliczeń i w końcu do zaprezentowania planowanego scenariuszu budżetu. Działanie systemu jest zaplanowane na wiele lat, a co za tym idzie ilość przetrzymywanych danych będzie rosła.

Wielkość danych w obecnej chwili jest trudna do oszacowania, ponieważ zależy nie tylko od ilości użytkowników, ale także od ich aktywności i co ważniejsze wielkości jednostek budżetowych jakie reprezentują.

Specyfika systemu pozwala podzielić dane na:

- Dane do edycji – pozwalające na wprowadzanie nowych danych i definiowanie wielu różnych scenariuszy planowania.
- Dane historyczne – które są danymi rzeczywistymi mającymi odzwierciedlenie w zamkniętym budżecie, które to będą w określonych interwałach czasu przybywały,
- Dane raportowe – na podstawie danych historycznych i danych do edycji, jak również na podstawie danych wyliczonych powstawać będą różnego typu raporty, w tym raporty w postaci wykresów.

1.2.2 Raporty i wykresy

Raporty stanowią wynikową i najbardziej znaczącą dla użytkownika część systemu. Na raporty składają się zarówno formularze raportowe, które pozwalają na podgląd scenariuszy planowania, jak też dynamicznie budowane wykresy, czy wreszcie eksport danych do formatów PDF, XLS, DOC, czy HTML. W szczególnym przypadku jako raporty traktowane są również wydruki, odpowiednio wyskalowane i przygotowane jako dane pogładowe.

Ważnym aspektem raportowania jest dynamiczne tworzenie wykresów. Wprowadzanie danych w formularzach edycyjnych skutkować musi dynamiczną przebudową prezentowanych wykresów.

1.2.3 Import danych

Dane do systemu importowane są głównie z systemu BESTIA. System ten pozwala na eksportowanie danych dla wybranych lat z uwzględnieniem budżetu planowanego jak i zrealizowanego. Oba te składniki są wykorzystywane do planowania. Musi istnieć możliwość

zasilania danych w dowolnym momencie działania systemu w zakresie lat historycznych w rozumieniu budżetu zrealizowanego jak również w przypadku roku bieżącego dla danych dotyczących budżetu zaplanowanego.

Dodatkowo osobno wydzielony jest proces wymagający podania nowego budżetu na kolejny rok w momencie zmiany roku kalendarzowego – proces ten szczegółowo został przedstawiony w osobnym punkcie zatytułowanym „Przejsie na nowy rok”.

Drugim sposobem importowania danych są dane zawarte w plikach Excel. W związku z dotychczasową specyfiką obsługi danych dla części z klientów nastąpi konieczność zaimportowania danych, które do tej pory zostały przez arkusze kalkulacyjne obsługane i wpływać mogą na dalsze działanie aplikacji.

1.2.4 Export danych

Wymagane jest aby dane zawarte w systemie exportowane były do znanych formatów danych. Za obsługiwane formaty uznawane są PDF, XLS, DOC i HTML. Szczególnym przypadkiem jest również format danych XML, który pozwala na transformację danych do dowolnego formatu i pozwala na ich różnorakie przetwarzanie.

1.2.5 Przejsie na nowy rok

W ramach działania systemu w przeciągu roku, rok aktualny jest uznawany za bieżący. Po zmianie roku system musi otrzymać dane rzeczywiste, gdyż te które przechowuje mogą być szacunkowymi, a nie rzeczywistymi danymi. W związku ze specyfiką klientów każdy zakończony rok kalendarzowy z dokładnością do kwartału jest możliwy do zaktualizowania oraz zmiany danych z planowanych na zrealizowane. Wymagany jest zatem import danych, aktualizacja roku bieżącego w formułach wyliczeniowych i uaktualnienie raportów i wykresów.

1.2.6 Możliwość zapisywania wielu scenariuszy

Głównym zadaniem systemu jest planowanie, a co za tym idzie potrzeba rozpisania wielu możliwych planów rozwoju sytuacji, które mają za zadanie odzwierciedlenie różnych możliwych scenariuszy rozwoju sytuacji. Funkcjonalność ta ma za zadanie pokazać jakie są możliwe plany dla budżetu jednostki uwzględniając różne scenariusze, a tym samym możliwości wpływu na negatywne i niepożądane aspekty możliwych skutków.

Możliwość tworzenia scenariuszy powinna znaleźć swoje odzwierciedlenie w raportowaniu, które jest podstawą do podejmowania najtrafniejszych decyzji. Tworzenie poszczególnych scenariuszy pozwala na dowolne modyfikowanie przyszłych budżetów, ale nie ma wpływu na budżet historyczny.

1.2.7 Drukowanie

System pozwalać ma na drukowanie raportów i zawartości okien tak jak aplikacja typu WEB. W szczególności możliwe będzie wykonanie wydruków poszczególnych danych zgromadzonych na prezentowanych formatkach z zachowaniem ustawień wybranych filtrów.

1.2.8 Obsługa słowników

W ramach tworzenia systemu zdefiniowane muszą zostać dane słownikowe. Pozwoli to na ujednoczenie tych elementów i możliwość zarządzania nimi. Dane słownikowe nie są stałe. Istnieje rzeczywista potrzeba definiowania i obsługi danych słownikowych również w trakcie pracy systemu podyktowana zamianami w prawie a w szczególności w klasyfikacji budżetowej oraz wytycznych dotyczących WPI. Jako przykład danych słownikowych posłużyć mogą działy rozdziały i paragrafy, które na przestrzeni lat są modyfikowane poprzez wprowadzanie nowych ustaw prawnych.

1.2.9 Administracja użytkownikami

System dostępny poprzez WWW pozwala na wielodostęp. Zmiany w ramach systemu muszą jednak podlegać operacji logowania, głównie w celu identyfikacji osoby wprowadzającej zmiany w planach. W ramach pracy zalogowanego użytkownika sesji system posiadać musi opcję blokowania edycji dla pozostałych użytkowników w danym obszarze funkcjonalnym. Podejście takie pozwoli na pełną kontrolę zapisywanych danych.

Drugim aspektem obsługi użytkowników jest bezpieczeństwo dostępu do danych. Każdy z zalogowanych użytkowników podlega ściśle zarówno uprawnieniom do poszczególnych funkcjonalności, z uprawnieniami do widoku, edycji.

W ramach systemu w wersji aplikacji WWW poszczególne wirtualne aplikacje są osobnymi tworamami posiadającymi jednakową, bądź zbliżoną funkcjonalność, która może być ograniczona przez administratora. Posiadają jednak odrębne dane osadzone w osobnych schematach w celu zwiększenia bezpieczeństwa przechowywanych danych.

W ramach systemu do danych poszczególnych danych mają dostęp jedynie osoby wyznaczone przez klientów w rozumieniu jednostek budżetowych.

W ramach logowania wymagane jest zastosowanie polityki haseł:

- Hasło musi zawierać co najmniej 8 znaków,
- Przynajmniej 2 ze znaków muszą być liczbami,
- Przynajmniej jeden znak musi być dużą literą.

1.2.10 Architektura techniczna rozwiązania

Oczekiwane rozwiązanie oferowane będzie jednostkom budżetowym zlokalizowanym na terenie całego kraju. Należy więc wziąć pod uwagę ich różnorodność. Ich infrastruktura informatyczna jest bardzo zróżnicowana. Podobnie sprawa ma się z zaawansowaniem informatycznym w ramach pracy z aplikacjami. Następnym ważnym aspektem jest wielkość jednostek, które mogą być zarówno kilkutyśięcznymi gminami, jak też wielolet tysięcznymi miastami pełniącymi..

Te właśnie przesłanki skłaniają do zaprojektowania i wykonania aplikacji typu WWW. Aplikacja taka powinna charakteryzować się przede wszystkim ogólnodostępnością. Do jej uruchomienia wystarczać powinien średniej klasy komputer z dostępem do Internetu. Sama aplikacja uruchamiana powinna być poprzez ogólnie dostępne i w większości darmowe przeglądarki internetowe. Do jej uruchomienia nie powinna być konieczna instalacja po stronie użytkownika. Rozwiązanie takie powinno też pozwolić na obsługę aplikacji w sposób mobilny.

Architektura techniczna aplikacji zaprojektowana powinna być w oparciu o najnowsze, wydajne rozwiązania. Do jej zaimplementowania wykorzystać należy komponenty dobrze udokumentowane i przetestowane w podobnych rozwiązaniach.

Budowa aplikacji powinna być wielowarstwowa i czytelna. Jasno zrealizowane warstwy aplikacji pozwolą na jej przyszłe łatwiejsze administrowanie. Minimalne warstwy aplikacji to

- warstwa silnika bazy danych,
- warstwa logiki biznesowej i wyliczeń,
- warstwa interfejsu użytkownika wraz z walidacją danych.

W celu usprawnienia pracy użytkowników i w zgodzie z najnowszymi trendami ergonomii aplikacji w warstwie interfejsu użytkownika użyte powinny zostać komponenty oparte technologicznie o JavaScript. Pozwoli to na przetwarzanie danych w tle, bez konieczności odświeżania całej strony.

Architektura systemu musi spełniać wymogi skalowalności. Objawiać się to ma możliwością sprawnej rozbudowy aplikacji w przyszłości. Głównym aspektem jest tu modularna budowa systemu, jak też wykorzystanie wzorców projektowych w odniesieniu do wszystkich warstw systemu.

1.2.11 Architektura fizyczna rozwiązania

Architektura sprzętowa i wynikające z nich wymagania sprzętowe będą przedmiotem osobnego postępowania. Tym niemniej jednak wydajność aplikacji w odniesieniu do wymagań sprzętowych będzie brana pod uwagę przy ocenie rozwiązania.

1.2.11.1 Bezpieczeństwo

Dane przechowywane w systemie chronione powinny być co najmniej na kilku płaszczyznach.

Pierwszą z nich najbardziej podatną na ataki jest Internet. Zważając na środowisko jakim dane są przetwarzane i udostępniane środowisko to powinno być chronione na stosunkowo wysokim poziomie. Zalecane jest zastosowanie szyfrowania w postaci protokołu HTTPS.

Następną płaszczyzną jest ochrona danych osobowych. Po części jest to problem odpowiedniego szyfrowania, polityki haseł, jak też odpowiedniego poziomu autentykacji i autoryzacji, ale też dostępu osób trzecich do danych zawartych w bazie danych.

Problem stanowią również dane planowane, które z racji faktu że nie zostały jeszcze opublikowane formalnie mają jedynie charakter poglądowy. Nie mogą zostać upublicznione bez zgody ich właściciela. Również to zagadnienie musi zostać zweryfikowane na poziomie oferty.

1.2.12 Ergonomia rozwiązania

Tworzone rozwiązanie powinno zapewniać intuicyjną pracę dla każdego z jego użytkowników. W szczególności uwagę zwrócić należy na:

- Możliwość zmiany wyglądu strony(zastosowanie arkuszy styli),
- Zastosowanie podpowiedzi w użytych kontrolkach,
- Zastosowanie walidacji danych już na etapie pracy po stronie klienta,

- Zastosowanie możliwości dociągania danych poprzez wykorzystanie mechanizmów JavaScript i możliwości języka XML.
- Zastosowanie okienkowego widoku poszczególnych ekranów,

1.3 Testy

W ramach tworzenia systemu wymagane jest odpowiednie przetestowanie systemu zarówno na poziomie jednostkowym, developerskim, integracyjnym, wydajnościowym i testach akceptacyjnych. Testy jednostkowe i developerskie zostaną wykonane i udokumentowane przez Wykonującego po czym przedłożone w postaci raportowej do Zamawiającego.

Testy wydajnościowe i akceptacyjne zostaną wykonane przy współudziale Zamawiającego.

1.4 Wdrożenie

Wdrożenie i uruchomienie systemu zostanie dokonane po formalnej akceptacji testów wydajnościowych i akceptacyjnych ze strony zamawiającego.

Proces wdrożenia obejmuje

- Przygotowanie infrastruktury informatycznej pozwalającej na bezpieczny dostęp do sieci Internet.
- Udostępnienie sprzętu pozwalającego na osadzenie aplikacji wraz z oprogramowaniem niezbędnym do jej pracy w sieci internet. Opcje sprzętowe będą przedmiotem osobnego postępowania.
- Posadowienie systemu wraz z oprogramowaniem niezbędnym do jego pracy.
- Dokonanie testów akceptacyjnych.
- Udostępnienie systemu klientom Zamawiającego w pełnej, bądź w przypadku zmian ustalonej przez strony funkcjonalności.

1.5 Szkolenia

W ramach szkoleń Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia serii szkoleń, w zależności od stopnia skomplikowania aplikacji dla trenerów systemu. Trenerem systemu nazywana jest osoba, która potrafi w sposób optymalny zarządzać systemem i prowadzi szkolenia dla przyszłych użytkowników systemu.

Dodatkowo przeprowadzone zostaną szkolenia dla administratorów systemu z zakresu obsługi i instalacji systemu.

1.6 Dokumentacja

Po zakończeniu prac nad systemem zostanie przekazana ostateczna wersja dokumentacji systemu. Dokumentacja zawierać powinna:

- Analizę;
- Dokumentację powykonawczą kodów aplikacji;
- Dokumentację wykonania testów jednostkowych, wydajnościowych i akceptacyjnych;
- Dokumentację wdrożeniową;
- Dokumentację szkoleniową.

Część IV ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY I WARUNKI GWARANCJI

- Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę oprogramowania i świadczenie usług dla realizacji niniejszego projektu
- Szczegółowy przedmiot umowy, ilościowe zestawienie zamawianych towarów i usług oraz harmonogram wykonania przedmiotu umowy podzielony na etapy dla Zamawiającego określone zostaną w załącznikach do umowy, stanowiących integralną część umowy. Wymienione załączniki wymagają podpisania przez Strony.
- Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:
 - termin rozpoczęcia – dzień następujący po dniu podpisania umowy, o ile nie jest to:
 - dzień ustawowo wolny od pracy,
 - termin zakończenia – 30 września 2010 roku
- Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach w ramach Osi priorytetowej 8: Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działania 8.1 - Wspieranie działalności gospodarczej w dziedzinie gospodarki elektronicznej.
- Terminy odbioru – zgodnie z harmonogramem
- Zgodnie z harmonogramem
- Procedura zostanie przedstawiona na etapie zawierania umowy.
- Dostarczone oprogramowanie narzędziowe zostanie objęte gwarancją Producenta.
- Gwarantem usług wykonanych przez podwykonawców jest Wykonawca.
- Gwarancja powinna obejmować wszystkie wykryte podczas eksploatacji oprogramowania usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją jego użytkowania. Przez usterki i wady rozumie się takie działanie oprogramowania, które nie jest zgodne z załączoną do niego dokumentacją.
- Istnienie wady i jej usunięcie musi być stwierdzone protokolarnie.
- Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następującym po dniu spisania każdego protokołu odbioru, który będzie podpisywany przez strony umowy każdorazowo po dostarczeniu oprogramowania.

- Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane, po bezskutecznych negocjacjach, przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.